

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № 11
от «25» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор
С.А. Дрягилева
от «26» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
по основной образовательной программе среднего
профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Красникова Лариса Анатольевна – преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум» первой квалификационной категории.

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № ____ от «__» _____ 20____ г.

Председатель экспертной группы _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». для детей инвалидов и инвалидов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.03 «Административное право» является учебным предметом профессионального цикла в соответствии с ФГОС, изучается на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения,
- порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус виды субъектов административного права.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Завершающая аттестация в форме: Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		14(6)	
Тема 1.1 Понятие, предмет, методы, система административного права	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Функции административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	4	1
	<i>Практическая работа №1 Составить таблицу: «Система административного права»</i>	2	2,3
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	2	1
	<i>Практическая работа №2 Составить таблицу: «Классификация административно-правовой нормы».</i>	2	2,3
Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания для возникновения административных правоотношений.	2	1
	<i>Практическое занятие №3 Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>	6	2,3

	«Отличие административно-правовой нормы о правовых норм гражданского права». «Классификация административно-правовых отношений».		
Раздел 2. Субъекты административного права		16(8)	
Тема 2.1 Административно-правовой статус физического лица.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.	4	1
	<i>Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.</i>	2	2,3
Тема 2.2 Государственное управление. Органы исполнительной власти.	Понятие государственного управления и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Государственная служба.	6	1
	<i>Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.</i>	2	2,3
Тема 2.3 Административно-правовой статус организаций и общественных объединений.	Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций. Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	4	1
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010), Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007), Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный	8	2,3

	закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ. Составление опорно-логических схем		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		6 (4)	
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Не правовые формы управленческих действий.	2	1
	<i>Практическая работа № 6</i> <i>«Административно-правовые формы».</i>	2	2,3
Тема 3.2 Административно-правовые методы.	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.	2	1
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения».	4	2,3
РАЗДЕЛ 4. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		16 (8)	
Тема 4.1 Административная ответственность.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие	6	1

	административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.		
	<i>Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.</i>	2	2,3
Тема 4.2 Административно- процессуальное право.	<p>Понятие, сущность, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии административного процесса. Виды административного процесса. Административно-процедурное производство, его виды и назначение.</p> <p>Административно - юрисдикционное производство. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	4	1
	<i>Практическая работа № 8 Решение практических ситуаций по теме: Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	2	2,3
	<i>Практическая работа № 9 Решение задач: Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы.</p> <p>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>«Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса»;</p> <p>«Административная подведомственность»;</p> <p>Изучить ст. 2.3-2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности»;</p> <p>Изучить гл.22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».</p>	8	2,3
РАЗДЕЛ 5. ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК		6(4)	

Тема 5.1 Законность и дисциплина в сфере управления.	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.	2	1
Тема 5.2 Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	2	1
	<i>Практическое занятие № 10 Решение задач «законность и дисциплина в управлении»</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21.07. 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02. 2011 № 4-ФЗ). Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».	4	2,3
РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		10(4)	
Тема 6.1 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.	Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.	2	1
Тема 6.2 Управление в административно - экономической сфере.	Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.	1	1

Тема 6.3 Управление в административно - политической сфере.	Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.	1	1
	<i>Практическая работа № 11 Решение практических ситуационных задач</i>	2	2,3
Тема 6.4. Административное регулирование социально-культурной сферы.	Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	2	1
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Подготовка докладов по теме: «Субъекты межотраслевого государственного управления» « Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение». «Агропромышленный комплекс». Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». «Система органов управления юстицией». «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». «Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития».	4	2,3
	экзамен	2	
Итого		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета

- стол аудиторный;
- стол преподавательский;
- стул;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- теле и видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных актов.

Основные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001г № 195-ФЗ.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. №.
5. Миронов А.Н. Административное право: учебник — М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2017. —304с. — (Профессиональное образование) -ФЗ;
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
7. Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» 14 июня 2005 года N 52-ОЗ

Интернет-ресурсы

8. Официальный интернет-портал правовой информации– Режим доступа: [www. pravo.gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Правовая система Консультант Плюс– Режим доступа: [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
10. Конституция РФ– Режим доступа: [www. constitution. ru](http://www.constitution.ru)
11. Юридическая Россия: федеральный правовой портал– Режим доступа: [www. law. edu. ru](http://www.law.edu.ru)
12. Конституционный суд РФ– Режим доступа: [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
13. Верховный суд РФ– Режим доступа: [www. vsrf. ru](http://www.vsrif.ru)
14. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи– Режим доступа: [www. acadprava. ru](http://www.acadprava.ru)

3.3. Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины «Административное право» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Материально-техническое обеспечение.

Студенты обучаются в кабинетах с доступом к компьютеру и ресурсам Интернет, при необходимости пользуются библиотекой. Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете с выделением специальных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инфраструктура образовательной организации, материальная база соответствует современным требованиям и достаточна для создания требуемых условий для обучения и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование соответствующее преподаваемой дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов). Преподаватели должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

Учебно –методическое и информационное обеспечение.

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации). Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по преподаваемой дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование). При подготовке к ответу обучающимся при необходимости предоставляется дополнительное время. При прохождении промежуточной аттестации возможно установление индивидуальных графиков.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением слуха.

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предоставляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Прорабатывание текстов направлено на развитие устной и письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи.

На дифференцированном зачете по дисциплине таким обучающимся предоставляется возможность ответа в письменной форме.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением зрения.

При освоении учебной дисциплины предоставляются тифлотехнические средства: при необходимости – комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Учебные пособия и материалы для самостоятельной работы должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Активно используются современные компьютерные технологии. Компьютеры оснащены специальным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS (фирма Freedom Scientific), VIRGO или COBRA (Baum Retek AG). Программа NVDA позволяет обучающимся с нарушением зрения через речевой вывод считывать информацию с экрана компьютера, вводить текст, получать и отправлять почтовые сообщения, пользоваться интернет-ресурсами и т.д. Для слабовидящих обучающихся с остротой зрения от 0,05 до 0,3 D, у которых зрительный анализатор является ведущим при восприятии окружающего мира используется программа увеличения экрана Magic Screen Magnification, увеличивающее изображение от 3-х до 72-х и от 3-х до 52-х раз соответственно.

Тифлоинформационные средства: диктофон, ноутбук со специализированным программным обеспечением для незрячих. Компьютеры со специальными программами и тифлотехнические средства позволяют обучающимся оперативно получать информацию в удобной для восприятия форме: тактильной, аудио, или в увеличенном формате, получать доступ к печатным литературным источникам, имеющимся в библиотеке (учебникам, учебным пособиям, журналам и др.).

На дифференцированном зачете по дисциплине для слабовидящих обеспечивается достаточное освещение, допускается использование собственных увеличительных устройств, незрячим вопросы зачитываются преподавателем или ассистентом.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Перемещение людей с выраженными НОДА затруднено, для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный график посещения занятий в сочетании с дистанционными формами обучения (вебинары, связь преподавателя с обучающимся по скайпу, по электронной почте, по телефону и др. способы взаимодействия). Обучающимся с поражением верхних конечностей предоставляется возможность пользоваться диктофоном для записи лекционного материала.

Учебные материалы (учебники, пособия, лекционный материал, презентации, списки рекомендуемой литературы, глоссарий, задания для самостоятельной работы) должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в форме видеоматериалов.

Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Административное право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, - порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус виды субъектов административного права. 	<p><i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i> <i>-оценка результатов устного чтения;</i> <i>-оценка выполнения домашней работы, контрольных работ.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p> <p>1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2.Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; -отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>3. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	- проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>экспертное наблюдение и оценка сообщений</i>
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	- рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе; - своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>

	- осуществление поиска дополнительной информации	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 4 Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5 Использование информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - использовать в профессиональной деятельности интернет-ресурсы такие как ПС Консультант Плюс	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня для профессионального роста и личностного развития; -соблюдение норм и правил принятых в коллективе	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- проявление интереса к инновациям в сфере профессиональной деятельности, отслеживание изменений правовой базы,	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач</i>
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- обоснование выбора и применение способов поддержания здорового образа жизни	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-освоение и применение на практике основных правил основ делового и речевого этикета, основные правила поведения в общении с коллегами и гражданами при осуществлении профессиональной деятельности.	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-проявление нетерпимости к коррупционному поведению при решении профессиональных задач в процессе обучения и на практике	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- организация и планирование повышения личностного и квалификационного уровня для реализации в профессиональной деятельности;	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>